

Принято

общим собранием членов профсоюза
первичной профсоюзной организации
ГОУ ТО «ТОЦО»
протокол от 01.09.15 № 2

Утверждено

приказом директора
ГОУ ТО «ТОЦО»
от 01.09.15 № 512-1/01-188



**Положение
об общем собрании работников
государственного общеобразовательного учреждения Тульской
области «Тульский областной центр образования»**

г. Тула, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Положение, Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Устав ГОУ ТО «ТОЦО», образовательная организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося высшим коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников общеобразовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом ГОУ ТО «ТОЦО» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами образовательной организации.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации и иными органами самоуправления образовательной организации.

1.5. Настоящее положение принимается на Общем собрании и утверждается директором образовательной организации.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава ГОУ ТО «ТОЦО», изменений в Устав образовательной организации
- избрание членов Совета и попечительского совета образовательной организации;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных актов образовательной организации согласно Уставу по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания;
- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора, предложений и дополнений в него;
- обсуждение основных направлений развития образовательной организации, подготовка предложений по совершенствованию основных направлений ее деятельности, включая внесение предложений по изменениям и дополнениям в программу развития образовательной организации;
- заслушивание публичного доклада директора, его обсуждение;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников школы к ведомственным и государственным наградам и почетным званиям;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- внесение предложений директору по вопросам улучшения работы образовательной организации;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности образовательной организации.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, участвующие в деятельности образовательной организации на основании трудового договора.

3.2. На заседания образовательной организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Председателем Общего собрания является директор образовательной организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников образовательной организации.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 1/2 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 3 рабочих дней после прошедшего заседания.

4. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников образовательной организации;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников образовательной организации и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.4. Нумерация протоколов общего собрания образовательной организации ведется от начала учебного года.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 5.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников образовательной организации в установленном порядке.