

ПРИНЯТО

Советом
ГОУ ТО «ТОЦО»
протокол от 01.09.2015 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГОУ ТО «ТОЦО»
от 01.09.2015 № 512-1/01-18В

**Положение об организации работы интерната государственного
общеобразовательного учреждения Тульской области
«Тульский областной центр образования»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы интерната государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – интернат, ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Интернат не является юридическим лицом, филиалом или представительством ОУ.

1.4. Интернат является структурным подразделением ОУ, обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:

- организации проживания обучающихся ОУ при невозможности своевременного и безопасного посещения ими места учёбы (обучающиеся, проживающие за пределами г. Тулы);
- обеспечения гарантий общедоступности общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ. С настоящим Положением знакомятся все сотрудники интерната под роспись.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном в п. 1.5 настоящего Положения. Все изменения должны быть доведены до сведения всех работников интерната под роспись.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором ОУ и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования ОУ, реорганизации ОУ в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором ОУ и заместителем директора по ВР.

1.8. Интернат в целях обеспечения функционирования использует имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления.

1.9. В случае возникновения противоречия между настоящим Положением и Уставом ОУ применяются нормы, содержащиеся в Уставе ОУ.

1.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОУ, а также локальными нормативными актами ОУ.

1.11. Фактический адрес (местонахождение) интерната: 300041, г. Тула, ул. Бундурина, д. 56.

1.12. Непосредственное руководство интернатом осуществляет заместитель директора по ВР (далее – руководитель интерната).

1.13. Проживание в интернате бесплатное.

1.14. Руководитель интерната обеспечивает ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением.

1.15. Директор ОУ выполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Порядок комплектования интерната

2.1. Прием обучающихся, принятых в установленном порядке в ОУ, в интернат осуществляется ежегодно директором ОУ на основании письменного заявления их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, и оформляется приказом по ОУ.

2.2. В интернат принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в интернате, владеющие навыками самообслуживания.

2.3. Заявления о предоставлении койко-места в интернате принимаются с 1 июня по 25 августа. Положительный ответ на заявления дается только при наличии свободного койко-места.

2.4. Комплектование интерната определяется с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия койко-мест. Количество койко-мест определяется приказом директора ОУ не позднее 25 августа в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и с учетом площади помещений, отведенных в ОУ под спальные комнаты на дату издания приказа. Площадь помещений рассчитывается по техническому паспорту ОУ.

2.5. Приказ о приеме обучающихся в интернате издается не позднее 28 августа. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие соответствующее заявление, информируются руководителем интерната о предоставлении койко-места либо отказа в предоставлении не позднее 30 августа.

2.6. Правом на прием в интернат и предоставление койко-места пользуются обучающиеся 1-11 классов ОУ.

2.7. Основаниями для отказа в приеме в интернат являются следующие:

- проживание либо регистрация обучающегося в г. Тула;
- отсутствие свободных койко-мест в интернате без учета двух резервных койко-мест.

2.8. В случае нехватки койко-мест для обучающихся, проживающих за пределами г. Тулы, преимущество в положительном рассмотрении имеет то заявление о приеме, которое было подано в установленном порядке в более ранние сроки.

2.9. При наличии свободных мест прием обучающихся в интернат осуществляется и в течение учебного года. При наличии свободных мест в течение года в интернат могут быть зачислены в порядке исключения обучающиеся, проживающие в отдаленных микрорайонах г. Тулы. В любом случае резервируется одно койко-место.

2.10. Отчисление обучающихся из интерната происходит в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся;
- в связи с отчислением обучающегося из ОУ (перевод в другое образовательное учреждение, завершение обучения, в иных случаях, предусмотренных уставом ОУ).

Отчисление оформляется приказом директора ОУ.

3. Организация деятельности интерната

3.1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором ОУ на учебный год.

3.2. Деятельность интерната регламентируется с учетом Устава ОУ, правил внутреннего трудового распорядка ОУ, режима дня и правил внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

3.3. Режим дня обучающихся, проживающих в интернате составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.4. На обучающихся, проживающих в интернате, распространяются правила внутреннего распорядка обучающихся ОУ.

3.5. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных

- учреждениях. Все помещения интерната готовятся к функционированию в летний период при отсутствии обучающихся.
- 3.6. Заселение обучающихся в интернат осуществляется на основании приказа директора ОУ о приеме в интернат в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 31 августа и 1 сентября.
- 3.7. Доставка несовершеннолетних обучающихся осуществляется еженедельно во второй половине воскресенья (или в последний день каникул) либо утром до 9.00 в понедельник самостоятельно родителями (законными представителями). Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их прибытия в интернат несут их родители (законные представители).
- 3.8. На время проживания в интернате за обучающимися закрепляются кровать, матрас, подушка, одеяло. Смена постельного белья, производится один раз в неделю.
- 3.9. Передача обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется воспитателями (классными руководителями) в пятницу непосредственно родителям (законным представителям) в порядке, установленном локальным нормативным актом.
- 3.10. Численность воспитательских групп не может превышать 15 человек; группы формируются по классам (параллелям).
- 3.11. По каждой спальной комнате составляется график дежурства обучающихся.
- 3.12. Комната для самоподготовки может быть совмещена с учебным классом.
- 3.13. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется пятиразовое питание за счет средств бюджета Тульской области.
- 3.14. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются помещения ОУ (групповые комнаты, спортивный и актовый залы, тренажерная комната, спортивно-игровая площадка, библиотека).
- 3.15. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся, проживающим в интернате, осуществляется силами медицинских сотрудников, состоящих в штате ОУ. Медицинское обслуживание, выходящее за пределы первичной доврачебной медико-санитарной помощи, осуществляется по договору медицинскими работниками учреждений здравоохранения.
- 3.16. Воспитатель, закрепленный за группой, ведет учет воспитанников в таблице ежедневного пребывания обучающихся в интернате.
- 3.17. Воспитатель следит за выполнением установленного режима дня, в том числе, за самоподготовкой обучающихся, за выполнением обучающимися

- мероприятий по самообслуживанию, за реализацией досуговой деятельности, за посещением занятий дополнительного образования.
- 3.18. Воспитатель отвечает за правильное систематическое ведение установленной документации.
- 3.19. Воспитатель оказывает содействие в организации питания обучающихся, контролирует своевременность приема ими пищи.
- 3.20. В ходе исполнения должностных обязанностей воспитатель поддерживает связь с учителями, социальным педагогом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, классными руководителями и родителями обучающихся.
- 3.21. Воспитатели работают по плану, утвержденному руководителем интерната.
- 3.22. Воспитатели находятся в непосредственном подчинении у руководителя интерната.
- 3.23. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного и иного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного (внеурочного) или досугового занятия с обучающимися.
- 3.24. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В необходимых случаях директор ОУ разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок, указанный в заявлении и только в сопровождении родителей (законных представителей). В этом случае родитель (законный представитель) гарантирует ежедневную и своевременную доставку обучающегося в ОУ для продолжения посещения учебных занятий. На время отсутствия обучающегося в интернате тот переводится по приказу с пятиразового на двухразовое питание.
- 3.25. При длительном выбытии обучающегося из интерната (более 21 календарного дня) издается соответствующий приказ с организацией обучения по месту его местонахождения. Питание обучающегося в период длительного выбытия осуществляется за счет средств организации, в которой находится обучающийся.
- 3.26. Проживание обучающихся в интернате в выходные дни и каникулярное время не предусматривается. В исключительных случаях, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся остаются в интернате в выходные дни.
- 3.27. Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в группах в период функционирования интерната возлагается на

воспитателей (в дневное время суток) и младших воспитателей, включая старшего воспитателя, в ночное время.

3.28. В случае заболевания обучающегося медицинский работник ОУ оказывает ему первичную доврачебную медико-санитарную помощь и принимает меры по отправке его домой, вызывает его родителей (законных представителей). В случае необходимости оперативного медицинского вмешательства по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося медицинский работник ОУ организует его госпитализацию. Обучающийся сопровождается в учреждение здравоохранения медицинским работником ОУ (при необходимости – вместе с педагогическим работником).

4. Правила поведения и проживания в интернате.

4.1. Все обучающиеся, проживающие в интернате должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2. Обучающиеся, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой в течение учебной недели в порядке, определенном в п. 3.24, настоящего Положения.

4.3. В случае, если обучающийся после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом классного руководителя или руководителя интерната.

4.4. Обучающимся запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в спальнях комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу ОУ.

4.6. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

4.7. Одежда и сменная обувь обучающихся должна быть опрятной и чистой.

- 4.8. Обучающимся рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями (законными представителями)).
- 4.9. Администрация ОУ не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей обучающихся, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.
- 4.10. Строго запрещается использование сотовых телефонов и иных средств телекоммуникационной связи во время ночного сна.
- 4.11. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).
- 4.12. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.
- 4.13. В отношении обучающихся, проживающих в интернате, за счет средств бюджета Тульской области в рамках выделенных бюджетных лимитов осуществляется полное государственное обеспечение, в том числе бесплатное медицинское обеспечение, обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми, игрушками, хозяйственным инвентарем по нормам, установленным правительством Тульской области.